

Eksamensguide 2011

Nyborg-Kerteminde Handelsskole

Nyborg HHx



TIETGEN  SKOLEN

NYBORG-KERTEMINDE HANDELSSKOLE

Indholdsfortegnelse

Dimission	5
Bogaflevering	5
Næste skoleår	5
Generelt i forbindelse med eksamen	6
Skriftlig eksamen	6
PC til eksamen	7
Tilsyn PC-eksamen	8
Mundtlig eksamen	8
Eksamensrækkefølge mdtl. eksamen	8
Karaktergivning	9
Klageregler	9
Om årsprøver	10
Beskrivelse af eksamen i fagene for hh1, hh2 og hh3:	10-17

Eksamen og årsprøver

På din personlige eksamensavis, får du oplysninger om, hvilke fag du skal til eksamen og årsprøve i, på hvilke dage og i hvilket lokale prøverne finder sted.

På de følgende sider er der en række praktiske oplysninger angående eksamen, og vi forventer, **at du har sat dig grundigt ind i disse i god tid inden eksamen!**

Dimission

Lørdag den 25.6. 2011 kl. 9.30, fotografering i auditoriet kl. 9.00. finder dimissionen sted for afgangseleverne fra HG2 og HH3. Venner og familie er meget velkomne!
Et festligt arrangement, hvor I vil få udleveret jeres eksamensbevis o.m.a.
Med huer går turen af sted til springvandet i Kongegade og derefter videre ud i verden.

Bogaflevering

Bogafleveringen foregår i **lok. 5 (biblioteket)** efter følgende regler:

Alle bøger skal inden afleveringen være renvaskede for evt. notater og lignende. **Indbinding skal være fjernet.**

Der er bogaflevering i dagene:

torsdag d. 16. juni

fredag d. 17. juni

mandag d. 20. juni

tirsdag den 21. juni

onsdag den 22. juni

torsdag den 23. juni alle dage kl. 10-12

Tiderne bedes nøje overholdt!

Næste skoleår

Næste skoleår for jer, der fortsætter på handelsskolen, starter onsdag den 10. august, hvor du skal møde i Grotten kl. 9.30. Her vil du få udleveret bøger og skema til det kommende skoleår.

Nu hvor eksamen står for døren, vil skolen gerne benytte lejligheden til at sige jer tak for samarbejdet i det forløbne skoleår og samtidig ønske held og lykke med den kommende tids opgaver.



Erik Lundorff
afdelingschef

11. maj 2011

Generelt i forbindelse med eksamen og årsprøver (interne prøver)

- HUSK at medtage skriveredskaber
- at skolen IKKE kan udlåne ordbøger, regnemaskiner, blyanter og lignende.
 - at kontakte skolen telefonisk på tlf.: 65 45 27 01 straks og sende *lægeattest* til skolen, hvis du bliver syg på en eksamensdag.
 - at der mødes senest 15 minutter før eksamensstart (gælder både mundtlig og skriftlig eksamen)
 - at alle beskrevne sider til skriftlig eksamen, som ikke afleveres til bedømmelse, skal afleveres som kladde
 - at der ikke må lånes lommeregner fra andre eksaminander under eksamen
 - at rydde op efter dig, inden du forlader eksamenslokalet
 - at der skal være ro på gangene uden for eksamenslokalerne
- at aflevere din mobiltelefon (mod kvittering) på kontoret inden eksamen**

Skriftlig eksamen

Eksamenslokalet åbnes 15 minutter før det til prøven fastsatte tidspunkt. Ingen eksaminand må komme ind i lokalet, så længe de tilsynsførende ikke er til stede.

Rettidighed

Ved fremmøde senere end det fastsatte tidspunkt, kan skolens leder kun give adgang til at deltage i prøven, når det efter de foreliggende omstændigheder må anses for sikkert eller overvejende sandsynligt, at eksaminanden ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med opgavens indhold.

Eksaminanderne får af skolen udleveret eksamenspapirer samt evt. papir til kladdeskrivning, men skal selv medbringe skrivematerialer og øvrige tilladte hjælpemidler.

Under prøven

Intet eksemplar af opgaven, og intet af det udleverede papir må bringes ud af lokalet. Opgaveteksten kan udleveres *efter* eksamen er afsluttet.

Under prøven må eksaminanderne ikke henvende sig til hinanden gennem ord eller tegn.

Ønsker en eksaminand papir eller andet materiale, rettes henvendelse herom til tilsynene.

Enhver eksaminand skal straks skrive sit navn på det udleverede papir. Kun det udleverede papir må benyttes til kladdeoptegnelser.

En eksaminand må almindeligvis ikke forlade lokalet, før besvarelsen er afleveret til bedømmelse. Må lokalet nødvendigvis midlertidigt forlades, skal eksaminanden ledsages af en af de tilsynsførende, der skal påse, at der ikke etableres kontakt med mulighed for uretmæssig støtte til besvarelsen. Ingen eksaminander må forlade lokalet de sidste 15 minutter.

Aflevering

Prøvens varighed må ikke for nogen eksaminands vedkommende strækkes ud over det for prøven gældende afslutningstidspunkt.

Når en eksaminand afleverer sin besvarelse, skal hvert enkelt stykke papir være forsynet med eksaminandens navn. Sammen med besvarelsen afleverer eksaminanden alt udleveret kladdepapir, idet renskrift til bedømmelse og kladdemateriale holdes tydeligt adskilt. Kladder, eller dele af kladder, der afleveres til bedømmelse, skal anbringes i renskriftens omslag, og de kladdeafsnit, der ønskes bedømt, skal være tydeligt afmærkede ved indramning, og overskriften "til bedømmelse" påføres. På renskriftens omslag afkrydses i rubrikken: Kladde til bedømmelse.

Som noget nyt skal du underskrive en erklæring på hvert eksemplar af besvarelsen på forsiden af omslaget, for med din underskrift at bekræfte, at du ikke har snydt eller blevet hjulpet.

Snyd

En eksaminand, der gribes i utvivlsomt forsøg på ad uretmæssig vej at skaffe sig hjælp til opgavens besvarelse, skal straks bortvises af skolens leder. Den eksaminand, som har hjulpet eller forsøgt at hjælpe en anden på uretmæssig vis, skal ligeledes bortvises fra eksamen. Elever, der bortvises, kan ikke indstilles til eksamen igen før til den følgende ordinære eksamenstermin, og da kun forudsat, at undervisningen er fulgt i den mellemliggende tid, medmindre Undervisningsministeriet for den pågældende eksamen har fastsat nærmere regler om, at privatister kan indstille sig. Den pågældende kan i så fald indstille sig til eksamen efter disse regler. Det samme gælder for elever, der uden gyldig grund er udeblevet til den ordinære eksamenstermin.

Ovenstående regler er fastsat i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regler for afholdelse af eksamen.

Din mobiltelefon skal afleveres på kontoret inden eksamen!

I din eksamensplan eller på skærmen i Grotten (hvis ændringer) kan du se, i hvilke lokaler, du skal møde til skriftlig eksamen.

På omslaget af dit eksamenspapir skal følgende udfyldes:
(Derudover skal hvert eksemplar forsynes med underskrift under erklæringen på forsiden af omslaget.)

Navn:	
CPR-nr.	Klasse/hold
Fag:	
Eksamensdato:	
I dette omslag: Besvarelse i renskrift Hvis kladde vedlagt til bedømmelse, sæt x	

PC til eksamen

Eksamen foregår på skolens udstyr, hvilket betyder, at det er programmerne i Office pakken, der kan anvendes.

Angående ordbøger: Skolen har licens til ordbøger. Men det kan alligevel blive nødvendigt at bruge manuelle ordbøger i eksamenssituationen.

Der gives ikke instruktion i anvendelse af programmet m.v. på prøvedagen. Tilsynets opgave er alene at udlevere udskrifter fra printeren og sørge for, at der ikke forekommer snyderi.

Snyd eller forsøg på samme kan føre til omgående bortvisning fra prøven.

Sørg for at lagre løbende, dvs. mindst hver gang du har skrevet 1/4 side. Du lagrer løbende i mappen: **dokumenter** (foreslås automatisk, når du lagrer).

Din opgavebesvarelse skrives med almindelig skrift, f.eks. Times New Roman 12 pkt. og med dobbelt linieafstand. Hvert dokument oprettes med sidehoved indeholdende følgende oplysninger: Navn, klasse, fag, dato, sidetal. Undlad at bruge kapacitetskrævende grafik-elementer.

Sørg for at udprinte løbende, dvs. hver gang du har løst en delopgave eller skrevet en side. Hvis dit print mangler én af oplysningerne i sidehovedet (se ovenfor), vil du ikke få udleveret dit print. Det er tilsynene, der udleverer udskrifter. Du bliver siddende på din plads! Din opgavebesvarelse afleveres i 3 eksemplarer og skal være forsynet *med din personlige underskrift på sidste side i alle 3 eksemplarer* – samt på forsiden af omslaget!

Opstår der under prøven strømsvigt eller andre tekniske problemer med edb-udstyret, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter prøven uden anvendelse af PC på gennemskrivningspapir (se herom senere). *Husk derfor at medbringe skriveredskaber og ordbøger!*

I eksamenssituationen er systemet konfigureret sådan, at du ikke kan komme i forbindelse med dit u-drev og f-drev. Ønsker du at bruge diverse elektronisk lagrede skabeloner og regnearksmodeller, *skal disse medbringes på USB-stik eller din egen CD.*

Pc vil være logget på ved eksamens begyndelse. **Pc'en må ikke genstartes.**

Tilsyn ved PC-eksamen

Tilsynene er behjælpelige med, at eksaminanderne i god tid før prøvens start placeres på deres plads. ***Når eleverne har fundet deres plads i lokalet er al samtale eleverne imellem forbudt.***

Følgende meddeles eksaminanderne inden prøvens start:

- Skriv navn, klasse, fag og eksamensnummer på udleverede omslag (hvidt, gult, rosa)
- Udskrifter udleveres af tilsynene og kun, hvis der på udskriften er anført navn, eksamensnummer
- Den endelige opgaveløsning skal foreligge i 3 eksemplarer og sorteres i de 3 farvede omslag. Eksaminandens personlige underskrift skal være på sidste side af opgaveløsningen og på omslaget af *alle 3 eksemplarer*
- Ingen eksaminander må forlade lokalet de sidste 15 minutter

Når eksamenstiden er slut, må eleverne kun foretage udprintning. ***Eleverne skal blive siddende på deres pladser, og der må ikke forekomme samtale eleverne imellem. Eksamen er først slut, når opgavebesvarelsen er afleveret til tilsynet.***

Mundtlig eksamen

Du møder senest 15 min. før du er tilsagt til at skulle til forberedelse. Orienter dig i god tid om lokale og tid for dine mundtlige eksaminer – se din personlige eksamensplan, men check også skærmen i Grotten, da der kan komme ændringer både med lokaler og rækkefølge af eksaminationer.

Hvis du ønsker at anvende dine elektronisk lagrede noter til forberedelse og/eller til selve eksaminationen, kan du medbringe dem på et USB-stik og anvende skolens pc. Du må også medbringe din egen bærbare pc. Men du skal være opmærksom på, at du **IKKE** må gå på nettet. Der vil blive foretaget stikprøvekontrol af pc'en, og har du været på nettet vil det medføre bortvisning fra eksamen.

Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at printe ud i forberedelseslokalet. Hvis du tager noter på din bærbare pc, skal du tage denne med ind til eksaminationen. Der ligger både papir og blyant i forberedelseslokalet.

Eksamensrækkefølge - mundtlig eksamen

Eksaminationen i et fag strækker sig i mange tilfælde over flere dage. Vær derfor opmærksom på hvilken dag og hvilket tidspunkt, *du* skal eksamineres i faget. Disse oplysninger fremgår af din personlige eksamensplan.

Karaktergivning

Ved karaktergivningen anvendes følgende karakterskala efter de af Undervisnings- og Forskningsministeriets fastsatte regler i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (BEK nr 448 af 18/05/2006):

12	For den fremragende præstation
10	For den fortrinlige præstation
7	For den gode præstation
4	For den jævne præstation
2	For den tilstrækkelige præstation
00	For den utilstrækkelige præstation
-3	For den ringe præstation

Klageregler

(Fra Eksamensbekendtgørelse nr. 1018 af 25. august 2010)

En elev - eller hvis eleven er under 18 år også forældremyndighedens indehaver - kan klage over forhold i forbindelse med eksamen. Klagen skal være *skriftlig* og *begrundet*, og den skal være indgivet senest 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig vis er meddelt eleven..

Klagen kan vedrøre

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver o.lign. samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- eksamensforløbet eller
- bedømmelsen

En eksaminand har ret til at få udleveret en kopi af egne skriftlige opgavebesvarelser eller af eksamensopgaven ved en mundtlig prøve.

En klage afgøres af skolen undtagen når klagen vedrører indholdet af opgaver, der er stillet af ministeriet. I så fald indsendes klagen til ministeriet, der overtager behandlingen af sagen. I alle andre tilfælde forelægger skolen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en udtalelse. Udtalelsen forelægges eleven, der inden for en uge har mulighed for at fremsætte eventuelle kommentarer. Skolens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet,

meddeles derefter hurtigst muligt eleven og andre interesserede parter, herunder bedømmerne.

Skolens afgørelse kan gå ud på

1. Ombedømmelse
2. Tilbud om ny prøve (omprøve)
3. Afvisning

Mulighed 1 og 2 kan bruges, hvis skolen finder, at der er forekommet væsentlige procedurermæssige mangler, eller at der er andre særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlig uoverensstemmelse mellem bedømmernes vurdering. Hvis skolen træffer afgørelse om ombedømmelse eller tilbud om ny prøve, underrettes ministeriet. Hvis prøven lider af samme mangel for flere eksaminander, skal ombedømmelsen foretages eller tilbud om ny prøve gives til alle elever, for hvilke prøven lider af samme mangel.

Klager over skolens afgørelse kan indgives til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt eleven. I givet fald videresender skolen klagen til ministeriet sammen med skolens redegørelse for sagsforløbet. Ministeriet kan ikke ændre en bedømmelse, men ministeriet kan pålægge skolen at foretage en ny bedømmelse eller at tilbyde eleven en ny prøve. En ombedømmelse kan ikke resultere i en lavere karakter, det kan en ny prøve.

Årsprøver (interne prøver)

Med hensyn til årsprøver både mundtlige og skriftlige har du af dine lærere fået tydelig besked om prøveform, prøvelængde, forberedelsestid og hjælpemidler. Se, hvilke fag du skal til årsprøve i på din eksamensplan.

Eksamen på Hhx 1. år maj-juni 2011

Du får en særskilt personlig plan over de fag, som du skal til **eksamen/årsprøve** i.

Hjælpemidler: Hvor intet andet er anført er alle skriftlige hjælpemidler tilladt til skriftlig eksamen og forberedelse til mundtlig eksamen.

Matematik C, mundtlig prøve

Der afholdes en mundtlig prøve med inddragelse af emneopgaverne fra undervisningen. Spørgsmålene til den mundtlige prøve meddeles til eleverne før prøven og skal være udformet således, at de tilsammen gør det muligt at evaluere de faglige mål og det faglige indhold.

Eksaminanden får ét spørgsmål ved lodtrækning. Spørgsmålet er udformet med en overskrift, der angiver det udtrukne emne og med konkrete delspørgsmål i relation til emnet. En betydelig del af spørgsmålene skal være udformet således, at emneopgaverne inddrages. Eksaminationstiden er ca. 24 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 24 minutters forberedelsestid.

Prøven er todelt.

Første del består af eksaminandens præsentation af sit svar på det udtrukne spørgsmål suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Anden del former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i det udtrukne emne, hvor dette uddybes og perspektiveres.

Samfundsfag C, mundtlig prøve

Mundtlig prøve på grundlag af et samfundsfagligt tema og ukendt tekstmateriale af et omfang på maksimalt 2 normalsider.

Eksaminationstiden er ca. 24 minutter og der gives 48 minutters forberedelsestid, hvor alle hjælpemidler er tilladt. Notater udarbejdet under forberedelsestiden må medbringes til eksaminationen.

Eksamen på Hhx 2. år maj-juni 2011

Du får en særskilt personlig plan over de fag, som du skal til **eksamen** i.

Hjælpemidler: Hvor intet andet er anført er alle skriftlige hjælpemidler tilladt til skriftlig eksamen og forberedelse til mundtlig eksamen.

Afsætning B

Der afholdes mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale af et omfang på 1-2 normalsider og et antal spørgsmål. Prøvematerialet sendes til censor og godkendes af denne forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Erhvervs-case

Mundtlig flerfaglig prøve på grundlag af en centralt stillet åben case.

Eksaminanderne udarbejder i grupper en synopsis med løsningsforslag til de problemstillinger, som den åbne case aktualiserer. Inden den mundtlige eksamination sendes synopserne normalt 14 dage før prøven til censor sammen med skolens plan for tilrettelæggelse af undervisningen. Synopsis udgør 3-5 normalsider eksklusive bilag.

Eksaminanderne går til prøve individuelt og bedømmes alene ud fra den mundtlige præstation. Når erhvervs-case ikke er udtrukket til prøve gives en årskaraktér.

Eksaminationstiden er ca. 24 minutter. Der gives mindst 48 timers forberedelse. Den efterfølgende mundtlige prøve placeres efter skolens valg.

Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af gruppens synopsis med efterfølgende samtale.

Af din personlige eksamensplan fremgår det, hvor du skal hente CD-rommen, hvor og hvornår din synopsis skal afleveres, samt hvor og hvornår du skal til den mundtlige eksamen

Finansiering C

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale af et omfang på 1-2 normalsider og et antal spørgsmål. Prøvematerialet sendes til censor og godkendes af denne forud for prøvens afholdelse. Eksaminationstiden er ca. 20 minutter pr. eksaminand. Der gives 40 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Innovation C

Mundtlig prøve på grundlag af et projekt. Projekterne sendes til censor til gennemsyn forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af sit projekt suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Det er alene den mundtlige præstation, der bedømmes.

International Økonomi B

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål. Prøvematerialet sendes til censor og godkendes af denne forud for prøvens afholdelse. Eksaminationstiden er ca. 24 minutter pr. eksaminand. Der gives 48 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Matematik B

Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et todelt centralt stillet opgavesæt. Hele opgavesættet udleveres ved prøvens start.

Prøvens varighed er 4 timer. I den første time må computer og faglige hjælpemidler ikke benyttes.

Efter 1 time indsamles alle besvarelser af første del af opgavesættet, og herefter må alle hjælpemidler benyttes til besvarelse af anden del af opgavesættet.

Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af emneopgaverne fra undervisningen jf. pkt. 3.2.

Eksaminanden får en opgave ved lodtrækning. Opgaven er udformet med en overskrift, der angiver den udtrukne emneopgave, med konkrete delspørgsmål i relation til emnet.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives 30 minutters forberedelsestid.

Prøven er todelt.

Første del består af eksaminandens præsentation af emneopgaven samt besvarelse af den udtrukne opgave. Censor og eksaminator stiller spørgsmål.

Anden del former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i det udtrukne emne, hvor dette uddybes og perspektiveres.

Opgaverne til den mundtlige prøve skal offentliggøres minimum 5 dage inden prøven og skal være udformet således, at de tilsammen gør det muligt at evaluere de faglige mål og det faglige indhold.

Opgaver, oplæg til emneopgaver, samt en fortegnelse over litteratur anvendt i forbindelse med udarbejdelsen af disse, skal være tilgængelige for censor, der forud for offentliggørelsen godkender opgaverne.

Markedskommunikation C

Mundtlig prøve på grundlag af et af eksaminanden valgt sammenhængende undervisningsforløb og et ukendt tekstmateriale af et omfang på 1-2 normalsider. Prøvematerialet samt en beskrivelse af de sammenhængende undervisningsforløb sendes til censor. Prøvematerialet godkendes af denne forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives 30 minutters forberedelsestid. Eksaminationen er todelt.

Første del består af eksaminandens præsentation af et sammenhængende undervisningsforløb suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Anden del tager udgangspunkt i det ukendte tekstmateriale og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Samfundsfag B

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et prøvemateriale med et kendt tema og et ukendt bilagsmateriale af et omfang på 10-15 normalsider a 1300 bogstaver. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale som en del af bilagsmaterialet svarer fire til syv minutters afspilning til én normalside. Et prøvemateriales tema er kendt af eksaminanderne, idet det er identisk med et forløbs tema. Hvert prøvemateriale skal i videst muligt omfang indeholde forskelligartede materialetyper, herunder tekster og statistisk materiale. Prøvematerialerne skal tilsammen dække alle de faglige mål. Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksamensenheder. Eksaminanderne kan vælge at forberede sig til prøven i grupper. En eksamensenhed er en sådan gruppe eller en eksaminand, der forbereder sig individuelt.

Der gives ca. 24 timers forberedelsestid, dog ikke mindre end 24 timer, til udarbejdelse af synopsis. På baggrund af det udleverede bilagsmateriale, relevant kernestof og materiale fundet i forberedelsestiden skal eksaminanden udarbejde en problemformulering som et overordnet spørgsmål og i forlængelse heraf opstille, undersøge og diskutere samfundsfaglige problemstillinger.

Eksaminationen foregår enkeltvis med en eksaminationstid på ca. 30 minutter pr. eksaminand. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens fremlæggelse af synopsis (ca. 10 minutter) og efterfølges af uddybende spørgsmål af eksaminator og en faglig dialog mellem eksaminand og eksaminator.

Tysk B

Mundtlig prøve.

Der afholdes mundtlig prøve på grundlag af et ukendt, ubearbejdet tysksproget tekstmateriale af et omfang på ca. 6 normalsider med relation til et af de studerede emner og en ukendt, ubearbejdet tysksproget tekst af et omfang på ca. 1 normalside. Prøvematerialet sendes til censor og godkendes af denne forud for prøvens afholdelse.

Prøven er todelt med en samlet eksaminationstid på 30 minutter.

Første del omfatter en præsentation på tysk af det ukendte, ubearbejdede tysksprogede tekstmateriale suppleret med en uddybende samtale på tysk mellem eksaminand og eksaminator.

Tekstmaterialet udleveres dagen før prøven, og forberedelsestiden er mindst 24 timer. Alle hjælpemidler er tilladt.

Anden del omfatter tekstforståelse med udgangspunkt i den ukendte, ubearbejdede tysksprogede tekst. Teksten refereres på tysk. Eksaminator stiller supplerende spørgsmål til uddybelse af

eksaminandens forståelse af centrale sproglige og/eller indholdsmæssige forhold i teksten. Til denne del af prøven gives en forberedelsestid på 30 minutter. I denne forberedelsestid må eksaminanden benytte alle hjælpemidler bortset fra kommunikation med omverdenen og oversættelsesprogrammer, der kan oversætte hele sætninger.

Eksamen på Hhx 3. år maj-juni 2011

Du får en særskilt personlig plan over de fag, som du skal til **eksamen** i.

Hjælpemidler: Hvor intet andet er anført er alle skriftlige hjælpemidler tilladt til skriftlig eksamen og forberedelse til mundtlig eksamen.

Afsætning A

Skriftlig prøve

Skriftlig prøve på grundlag af en centralt stillet opgave. Opgaven indeholder en rammebeskrivelse af en virksomhed og et bilagsmateriale. Prøvens varighed er 4 timer.

Mundtlig prøve

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale af et omfang på 2-3 normalsider og et antal spørgsmål. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Det internationale område DIO

Eleverne udarbejder individuelt en synopsis af et omfang på tre til fem sider eksklusive bilag på baggrund af selvvalgte fag og emner med relevans for det internationale område.

Synopsen skal danne grundlag for en samtale om relevante analyser, vurderinger, konklusioner og perspektiveringer samt om elevens refleksioner over anvendelsen teori og metode. I synopsen skitseres problemformulering, behandling af de faglige problemstillinger og en konklusion. Desuden indeholder synopsen metodeovervejelser, hvori eleven forklarer, hvordan de enkelte fag bidrager til udfoldelse af problemstillingerne, og hvor eleverne reflekterer kritisk over anvendelsen af samfunds-faglig/humanistisk teori og metode. Eleven kan vedlægge et antal bilag. Synopsen sendes til censor.

Eksaminanden bedømmes alene ud fra den mundtlige præstation. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen består af eksaminandens præsentation og fremlæggelse af centrale problemstillinger rejst i synopsen samt en efterfølgende samtale mellem eksaminand og eksaminator med mulig inddragelse af censor.

Dansk A

Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt. Et opgavesæt omfatter mindst fire opgaver, og hver opgave rummer et tekstgrundlag samt inspirationsmateriale. Eksaminanden vælger én af opgaverne til besvarelse. Prøvens varighed er 6 timer.

Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale, som skal gøres til genstand for analyse og perspektivering, samt en tilhørende titel på et fra undervisningen kendt fagligt område, som skal benyttes som udgangspunkt for et kort mundtligt oplæg. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives 60 minutters forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af sin besvarelse suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Engelsk A

Den skriftlige prøve:

Grundlaget for den skriftlige prøve er et todelt centralt stillet opgavesæt. Hele opgavesættet udleveres ved prøvens start. Prøvens varighed er 5 timer. I den første time må computer eller faglige hjælpemidler ikke benyttes. Efter en time indsamles alle besvarelser af første del af opgavesættet. Hvis eleven er færdig med første del før tid, må eleven gerne aflevere opgaven til eksamensvagten og starte på anden del. Alle hjælpemidler benyttes til besvarelse af anden del af opgavesættet.

Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale af et omfang på ca. 5 normalsider. Prøvematerialet sendes til censor og godkendes af denne forud for prøvens afholdelse. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives 60 minutters forberedelsestid. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Erhvervsret C

Der afholdes en mundtlig prøve. Mundtlig prøve på grundlag dels et af eksaminanden valgt sammenhængende undervisningsforløb og dels et ukendt tekstmateriale af et omfang på 1-2 normalsider.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen er todelt. Første del består af eksaminandens præsentation og fremlæggelse af et sammenhængende undervisningsforløb suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Anden del tager udgangspunkt i det ukendte tekstmateriale og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Innovation C

Mundtlig prøve på grundlag af et projekt. Projekterne sendes til censor til gennemsyn forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ingen forberedelsestid.

Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af sit projekt suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Det er alene den mundtlige præstation, der bedømmes.

International Økonomi A

Den skriftlige prøve:

Skriftlig prøve på grundlag af en centralt stillet case, hvortil der er knyttet et antal spørgsmål. Prøvens varighed er 5 timer.

Den mundtlige prøve:

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives 60 minutters forberedelsestid. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminator og eksaminand.

Markedskommunikation C

Mundtlig prøve på grundlag af et af eksaminanden valgt sammenhængende undervisningsforløb og et ukendt tekstmateriale af et omfang på 1-2 normalsider. Prøvematerialet samt en beskrivelse af de sammenhængende undervisningsforløb sendes til censor. Prøvematerialet godkendes af denne forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives 30 minutters forberedelsestid. Eksaminationen er todelt.

Første del består af eksaminandens præsentation af etsammenhængende undervisningsforløb suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Anden del tager udgangspunkt i det ukendte tekstmateriale og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Psykologi C

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et ukendt bilagsmateriale, valgt af eksaminator.

Eksaminationstiden er ca. 20 minutter.

Forberedelsestiden er ca. 40 minutter.

Bilagsmaterialet skal være forsynet med en overskrift og vejledende underspørgsmål. Bilagens omfang afpasses forberedelsestiden, dog maksimalt tre sider.

Det samlede prøvemateriale skal bredt dække de læste temaer, og den enkelte opgave må bruges tre gange. Bilag må bruges flere gange efter eksaminators valg.

Det samlede prøvemateriale sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. Censor kan stille uddybende spørgsmål.

Samfundsfag B

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et prøvemateriale med et kendt tema og et ukendt bilagsmateriale af et omfang på 10-15 normalsider a 1300 bogstaver. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale som en del af bilagsmaterialet svarer fire til syv minutters afspilning til én normalside. Et prøvemateriales tema er kendt af eksaminanderne, idet det er identisk med et forløbs tema. Hvert prøvemateriale skal i videst muligt omfang indeholde forskelligartede materialetyper, herunder tekster og statistisk materiale. Prøvematerialerne skal tilsammen dække alle de faglige mål. Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksamensenheder. Eksaminanderne kan vælge at forberede sig til prøven i grupper. En eksamensenhed er en sådan gruppe eller en eksaminand, der forbereder sig individuelt.

Der gives ca. 24 timers forberedelsestid, dog ikke mindre end 24 timer, til udarbejdelse af synopsis. På baggrund af det udleverede bilagsmateriale, relevant kernestof og materiale fundet i forberedelsestiden skal eksaminanden udarbejde en problemformulering som et overordnet spørgsmål og i forlængelse heraf opstille, undersøge og diskutere samfundsfaglige problemstillinger.

Eksaminationen foregår enkeltvis med en eksaminationstid på ca. 30 minutter pr. eksaminand. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens fremlæggelse af synopsis (ca. 10 minutter) og efterfølges af uddybende spørgsmål af eksaminator og en faglig dialog mellem eksaminand og eksaminator.

Samtidshistorie B

Der afholdes mundtlig prøve. Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt materiale og et antal spørgsmål. Prøvematerialet sendes til censor og godkendes af denne forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 20 minutter. Der gives 40 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer den samme dag og ikke ved følgende eksamensdage på samme hold.

Spansk A

Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på baggrund af et centralt stillet opgavesæt. Opgavesættet omfatter:

– fri skriftlig produktion med udgangspunkt i en spansk tekst på ca. 1 normalside og et billedmateriale

– oversættelse af tekst fra dansk til spansk

– erhvervsrelateret opgave på spansk på baggrund af et spansksproget materiale.

Prøvens varighed er 4 timer.

Eksaminanden må anvende alle hjælpemidler undtagen kommunikation med omverdenen og oversættelsesprogrammer, dvs. software eller netbaserede programmer, som kan oversætte hele sætninger og hele tekster fra et sprog til et andet.

Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt, ubearbejdet tekstmateriale af et omfang på ca. 4 normalsider med tilknytning til et af de studerede emner og et ukendt, ubearbejdet tekst- og billedmateriale af et omfang på ca. 1 normalside om et alment emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives mindst 24 timers forberedelse til første delprøve og 30 minutters forberedelse til anden delprøve.

Prøven er todelt. Første del omfatter en præsentation på spansk af det ukendte, ubearbejdede tekstmateriale. Det studerede emne inddrages i præsentationen og i den uddybende samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Anden del omfatter en samtale på spansk med udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet tekst- og billedmateriale. Teksten refereres i hovedtræk på spansk.

Virksomhedsøkonomi A

Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er 4 timer.

Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale af et omfang på 1-2 normalsider og et antal spørgsmål. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Husk:
Bogaflevering!

