

EKSAMENSGUIDE HG



Vintereksamen 2012

TietgenSkolen
Nyborg-Kerteminde Handelsskole

Caseeksamen i de merkantile grundfag

På HG er der caseeksamen i fagene Dansk, Engelsk, 2. fremmedsprog, Salg og service, Informationsteknologi, Samfundsfag og Erhvervsøkonomi. Skolen oplyser dig om de fag, du skal til eksamen i.

Casevirksomheden

Opgaverne ved caseeksamen handler alle sammen om en casevirksomhed. I 2011 – 2012 er det DT Group.

Casehistorien

Du skal læse en casehistorie om casevirksomheden. Det skal du gøre, før du skal arbejde med caseopgaverne på casearbejdsdagen.

Følg denne vejledning for at få informationer vedr. caseeksamen. Vælg følgende hjemmeside:

www.emu.dk

Vælg "Erhvervsrettede uddannelser"

The screenshot shows the EMU website interface. The main navigation bar includes sections for Grundskole, Ungdomsuddannelse, and Videregående og voksenuddannelse. Under Ungdomsuddannelse, the link 'Erhvervsrettede uddannelser' is highlighted with a black arrow. The page also features a search bar, a 'Søg' button, and various content blocks such as 'Uddannelse for Bæredygtig Udvikling', 'Lige nu!', 'Se her!', and 'Flere nyheder'. The browser's address bar shows 'http://www.emu.dk/' and the taskbar at the bottom displays the date '28-04-2011' and time '10:57'.

Vælg "Merkantil caseeksamen"

EMU Erhvervsrettede uddannelser - Windows Internet Explorer

http://www.emu.dk/erhverv/

EMU | Danmarks undervisningsportal

Erhvervsrettede uddannelser

Eudtube.dk

Eud - indgange og grundfag

Eux - eud med gymnasialt bevis

Produktionsskoler og egu

Aktuelle temaer

- Kvalitetspatruljen
- Træneren
- Merkantil caseeksamen**
- Læsevejledning på erhvervsskolerne
- Praktik
- Tema om Uddannelse for Bæredygtig Udvikling

Mest sete sider

- Film om læsning fra Aarhus - brug den på lærermøder
- Blog om læseindsatsen - lige nu og frem til start nov.
- Praktikpladsopsøgende arbejde - praksis der virker

Seneste nyhed

Praksisnær viden og læring i grundforløbet

"Praksisnær viden og læring" var et af temaerne på FoU-konferencen 2011. Torben Størner fra NCE fortalte om erfaringerne fra projektet, som er samlet blandt alle tekniske skoler vest for Storebælt. Projektets slutprodukt er en "Klogebog", som kan downloades på EMU. (27/04 2011)

Flere nyheder

- Ungepakke 2 - konference (26/04 2011)
- Information til virksomhederne - nu også på usb-stik (19/04 2011)
- Ny ansøgningsrunde for projektmidler (13/04 2011)
- De første erfaringer med EUX (12/04 2011)
- Den Digitale Erhvervsskole (11/04 2011)

Undervisningsministeriet

http://www.emu.dk/erhverv/merkantil_caseeksamen/dt_group/index.html

Vælg DT Group – Casevirksomhed 2011-2012 "Til elever"

EMU DT Group - Casevirksomhed 2011-2012 - Windows Internet Explorer

http://www.emu.dk/erhverv/merkantil_caseeksamen/dt_group/index.html

EMU DT Group - Casevirksomhed 2011-2012

EMU | Danmarks undervisningsportal

Erhvervsrettede uddannelser | Merkantil caseeksamen

EMU forsiden

- Merkantil caseeksamen - DT Group 2011-2012
 - Til elever
 - Til lærere
 - Coop 2010-2011
 - IKEA 2009-2010
 - TDC 2008 - 2009
 - TOPTOY 2007-2008

DT Group - Casevirksomhed 2011-2012

DT Group, som ejer SILVAN og STARK, er casevirksomhed for årets merkantile caseeksamen.

Til elever

Til lærere

TOPTOY - 2007 - 2008

TDC - 2008 - 2009

IKEA - 2009 - 2010

Coop - 2010 - 2011

Redigeret af UNI-C: 31/03 2011. www.emu.dk © 2011.

UNI-C DANMARKS IT-CENTER FOR UDDANNELSE OG FORSKNING

http://www.emu.dk/erhverv/merkantil_caseeksamen/dt_group/forside_elever.html

VINTEREKSAMEN 2012

Du er nu inde på hjemmesiden med alle info. om DT Group. Vælg "Vejledninger"

The screenshot shows a web browser window displaying the EMU Til elever website. The page title is 'Erhvervsrettede uddannelser | Merkantil caseeksamen'. The main content area is titled 'Til elever - Den merkantile caseeksamen' and includes a navigation menu on the left with options like 'Vejledninger', 'Fotogalleri', and 'Susanne'. The main content is divided into several sections: 'Interviews med medarbejdere' (featuring profiles of Susanne, Daniel, Kent, and Kaj), 'Faktatekster om centrale temaer' (with sub-sections like 'Hvad er DT Group?', 'Ejerforhold, drift og økonomi', 'DT Groups mission, vision og forretningsidé', 'Uddannelse i DT Group', 'Kommunikation', and 'It og logistik'), and 'Fotogalleri'. An arrow points from the text above to the 'Vejledninger' link in the navigation menu.

Casearbejdsdagen

Casearbejdsdagen er din forberedelsestid og varer 8 timer. Skolen kræver dog kun tilstedeværelse i 6 timer (8:00 til 14:00).

Dagen **starter kl. 8:00**, når du får udleveret de 6 delopgaver. Du har **mødepligt** og vi fører derfor **protokol kl. 8:00 og kl. 14:00**.

Dagene ligger på følgende datoer:

5. januar Erhvervsøkonomi hgn1-vok11

Caseopgaverne

Der er 6 delopgaver i en caseopgave. Du skal løse alle sammen. Du må tale med andre (undtagen skolens lærere) om løsningen af opgaverne. Du skal forberede en selvstændig præsentation, som du kan præsentere til caseeksaminationen. Det er din selvstændige præstation, du bliver bedømt på. Du må tilføje, justere og forbedre dine opgaver i tiden fra arbejdsdagen og frem til den mundtlige eksamen.

Mundtlig caseeksamen

Du skal til caseeksamen 2-5 arbejdsdage efter casearbejdsdagen. Eksamen er **individuel**. Du skal altså **alene** til eksamen. Det er **din** præstation, der tæller. **Du** skal kunne gøre rede for alle opgaverne. Til eksamen skal du have alt dit materiale fra casearbejdsdagen med – dine besvarelser og dit præsentationsmateriale.

Eksaminationstider

Fag	Niveauer	Eksaminationstid i min. pr. elev
2. fremmedsprog	FEDC	30
Dansk	FEDC	30
Engelsk	FEDC	30
Erhvervsøkonomi	EDC	30
Informationsteknologi	EDC	30
Salg og service	DC	30
Samfundsfag	DC	30

Eksaminationstiden starter, når du kommer ind i eksamenslokalet.
Eksaminationstiden slutter, når du har fået din karakter og feedback på din præstation.

Censor bestemmer hvilke delopgaver i caseopgaven, du skal præsentere under eksamen.

Sådan forløber caseeksamen for dig

- Censor tildeler dig en opgave
- Du præsenterer dit forslag til en besvarelse
- Din lærer (eksaminator) stiller dig nogle spørgsmål og starter en samtale med dig, hvor censor også kan deltage
- Censor siger tak, og tildeler dig en ny opgave
- Censor bestemmer, hvornår hele eksaminationen er færdig
- Censor og eksaminator taler om din præstation, efter du er gået ud
- Du kommer ind i eksamenslokalet og får en karakter og en forklaring på, hvorfor karakteren er blevet givet

Hjælp og hjælpemidler på casearbejdsdagen

Du må tale med andre om opgaverne på casearbejdsdagen, f.eks. med andre elever på skolen. Du må også bruge alle hjælpemidler, f.eks. internet, bibliotek, lærebøger, opslagsværker, skolernes databaseservice osv.

Skolen kan oplyse dig om login og password til skolernes databaseservice – www.sdbbs.dk

Login:	46142201
Password	efq46zwf

Brug hjælpen rigtigt

Til eksamen er det **din** præstation, dvs. det **du** kan, som tæller. Løsningsforslag, du ikke selv kender og har udarbejdet, kan ikke bruges, når du står alene foran censor og eksaminator og skal forklare og redegøre for løsningen af en opgave. Så brug den hjælp du kan få fra andre til selvstændigt at løse din opgave.

Her må du få hjælp af skolens personale på casearbejdsdagen

- Du må få hjælp af skolens administration eller skolens tekniske personale med løsning og svar på tekniske og praktiske spørgsmål, der ikke har at gøre med selve det fag, du skal til eksamen i.
- Du må få teknisk og praktisk support af den/de person (er), som skolen stiller til rådighed til at hjælpe med tekniske og praktiske spørgsmål på casearbejdsdagen.

Her må du IKKE få hjælp

- Du må **ikke** få faglig hjælp af skolens personale, herunder skolens lærere – hverken på casearbejdsdagen eller i perioden fra casearbejdsdagen og frem til eksamensdagen
- Du må heller ikke på noget tidspunkt kontakte casevirksomhedens hovedkontor

Det bliver du bedømt på

Til eksamen bliver du bedømt på det, du præsterer, det du viser, i forhold til målene for faget og niveauet, du er til eksamen i.

I bedømmelsen indgår alle de kompetencer, du har vist i din præstation, dvs. i din eksamensplan, i dit materiale fra casearbejdsdagen, i din mundtlige præsentation og i samtalen mellem dig, din lærer og censor.

De opgaver, som censor bestemmer, at du skal præsentere indgår som grundlag for bedømmelsen.

Du får én karakter efter 7-trinsskalaen

- 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
- 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
- 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.
- 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
- 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
- 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
- -3 gives for den helt uacceptable præstation.

Bogaflevering

Bogafleveringen foregår i **kælderen** (henvend dig på kontoret først).

Følgende regler er gældende ved bogafleveringen:

- Alle bøger skal inden afleveringen være renvaskede for evt. notater og lignende.
- Du skal betale for evt. bortkomne bøger

Klageregler

(Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, nr. 1016 af 24. august 2010)

En elev - eller hvis eleven er under 18 år også forældremyndighedens indehaver - kan klage over forhold i forbindelse med eksamen. Klagen skal være *skriftlig* og *begrundet*, og den skal være indgivet senest 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig vis er meddelt eleven..

Klagen kan vedrøre

- eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgaver
- eksamensforløbet
- bedømmelsen

En eksaminand har ret til at få udleveret en kopi af egne skriftlige opgavebesvarelser eller af eksamensopgaven ved en mundtlig prøve.

En klage afgøres af skolen undtagen når klagen vedrører indholdet af opgaver, der er stillet af ministeriet. I så fald indsendes klagen til ministeriet, der overtager behandlingen af sagen. I alle andre tilfælde forelægger skolen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en udtalelse. Udtalelsen forelægges eleven, der inden for en uge har mulighed for at fremsætte eventuelle kommentarer. Skolens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, meddeles derefter hurtigst muligt eleven og andre interesserede parter, herunder bedømmerne.

Skolens afgørelse kan gå ud på:

1. Ombedømmelse
2. Tilbud om ny prøve (omprøve)
3. Afvisning

Mulighed 1 og 2 kan bruges, hvis skolen finder, at der er forekommet væsentlige procedurmæssige mangler, eller at der er andre særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlig uoverensstemmelse mellem bedømmernes vurdering. Hvis skolen træffer afgørelse om ombedømmelse eller tilbud om ny prøve, underrettes ministeriet. Hvis prøven lider af samme mangel for flere eksaminander, skal ombedømmelsen foretages for eller tilbud om ny prøve gives til alle elever, for hvilke prøven lider af samme mangel.

Klager over skolens afgørelse kan indgives til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt eleven. I givet fald videresender skolen klagen til ministeriet sammen med skolens redegørelse for sagsforløbet. Ministeriet kan ikke ændre en bedømmelse, men ministeriet kan pålægge skolen at foretage en ny bedømmelse eller at tilbyde eleven en ny prøve.